



Scenari di Copilot per dirigenti



Scenari di Copilot per dirigenti



Panoramica e KPI

Gli indicatori KPI svolgono un ruolo fondamentale nelle organizzazioni, fornendo una bussola per il successo. Approfondisci gli indicatori KPI per i dirigenti e il modo in cui Copilot offre assistenza.



Caso d'uso per ruolo

Copilot può semplificare le attività quotidiane dei dirigenti. Esamina i casi d'uso principali e scopri come usare Copilot come assistente basato sull'intelligenza artificiale.



Una giornata tipo

Scopri in che modo i dirigenti usano Copilot ogni giorno nella vita reale.

Caso d'uso | Prepararsi per un discorso aziendale

1. Raccogliere i punti chiave

Stai al passo con gli sviluppi e le discussioni più recenti relativi all'annuncio riempiendo i thread di posta elettronica e le conversazioni della chat.



Microsoft Copilot

Resta rapidamente al passo per concentrarti su problemi e questioni chiave. Ottieni tempo aggiuntivo per identificare i punti critici principali per il cliente.

2. Riunire il team

Incontra il team esecutivo per esaminare i risultati di ogni business unit. Quando concludi la riunione, chiedi a Copilot di creare attività dalla conversazione e di assegnare i proprietari.



Copilot in Teams

Documenta e socializza le attività per mandare avanti il processo di preparazione verso una chiusura efficace.

3. Crea una bozza del discorso

Rivedi la bozza del discorso e chiedi a Copilot di renderla più appropriata ai lavoratori nella sede del discorso.



Copilot in Word

Crea una bozza del discorso dai documenti correnti.

6. Invia un ringraziamento

Ringrazia il team per aver seguito il discorso, chiedendo a Copilot di scrivere una risposta che possa essere personalizzata nel tono e nella lunghezza, anche in viaggio.



Copilot in Outlook

Crea un riepilogo in tempi record facendo affidamento su Copilot in Outlook per scrivere un messaggio insieme alle note del riepilogo delle registrazioni di Teams.

5. Esamina la sessione precedente

Rivedi il discorso dell'ultimo trimestre, esaminando il riepilogo della riunione e chiedendo a Copilot i numeri presentati per garantire la coerenza.



Copilot in Teams

Evita di ascoltare le registrazioni delle riunioni e basati invece sul riepilogo. Libera più tempo per concentrarti sul discorso in questione.

4. Crea la presentazione

Riesamina le diapositive della presentazione, modificando alcune immagini con i suggerimenti di Copilot.



Copilot in PowerPoint

Crea una presentazione dal documento del discorso per presentare la nuova offerta e il nuovo prodotto in arrivo sul mercato durante la riunione.

La giornata tipo di un dirigente

7:30

Omer inizia la sua giornata rivedendo il calendario e preparandosi per le riunioni. Usa Copilot per esporre le attività recenti con i report per prepararsi ai colloqui individuali.



Copilot

Quali sono le ultime novità del (nome tag), organizzate per e-mail, chat e file?

9:30

Omer inizia i colloqui individuali consecutivi sentendosi preparato. Usa Copilot in Loop come luogo di destinazione per le note e le attività. I suoi subordinati diretti possono usare Copilot in Loop per scrivere facilmente piani di progetto "leggeri".



Copilot in Loop
Copilot in Teams

Collabora, crea e tieniti aggiornato con Loop.

11:00

Omer ha poco tempo per prepararsi alla riunione del team di leadership. Usa Copilot in Word per creare una bozza dei punti di discussione per la riunione.



Copilot in Word

Crea una bozza dei punti di discussione per una riunione e fai riferimento a questi file.

14:00

Con una giornata piena di riunioni, Omer non riesce a stare al passo con la posta elettronica. Usa Copilot in Outlook per visualizzare gli aggiornamenti principali.



Copilot in Outlook

Genera un riepilogo per trasformare i lunghi messaggi di posta elettronica in brevi riepiloghi

13:00

Omer inoltra il documento di Word a un membro del suo team chiedendogli di usare Copilot in PowerPoint per creare una presentazione per la riunione di domani.



Copilot in PowerPoint

Riepiloga tutti i messaggi di posta elettronica e le chat che menzionano Melt Shop delle ultime due ore.

11:10

Mentre prepara i punti di discussione per la riunione del team di leadership, Omer deve esaminare i risultati più recenti del sondaggio sulle opinioni dei dipendenti. Acquisisce le risposte da Microsoft Forms e usa Copilot in Word per creare un riepilogo per ogni membro del team.



Copilot in Word

Riepiloga il documento ed evidenzia i temi.

Omer
è il direttore delle
vendite di Health
Solutions Company

